

ÖĞRENCİ KIYAFETİ ALINACAKTIR

MAARİF ULUSLARARASI EĞİTİM KURUMLARI ANONİM ŞİRKETİ

Maarif Uluslararası Eğitim Kurumları Anonim Şirketi Öğrenci Kıyafeti Mal Alım işi Türkiye Maarif Vakfı Satınalma Yönetmeliğinin 18 inci maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- İhale Kayıt Numarası : 2022/3401
1 – Vakfın
a) Adresi : Altunizade Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. Erdem Sok. No:5 Üsküdar/İstanbul
b) Telefon ve faks numarası : 0 216 323 35 35 - 0 216 323 13 13
c) Elektronik posta adresi : satinalma@turkiyemaarif.org
- 2 - İhale konusu yapım işinin
a) Niteliği, türü ve miktarı : Muhtelif türde ve miktarda Öğrenci Kıyafeti alımı. Ayrıntılı bilgiye ihale dokümanından ulaşılabilir.
b) Yapılacağı yer : Yüklenicinin ve/veya alt yüklenicilerin üretim yerlerinde yapılacaktır.
c) İşe başlama tarihi : İşe sözleşme imzalandığı tarihte başlanacak ve malların teslimi en geç 90 (Doksan) takvim günü gün içinde tamamlayacaktır.
- ç) İşin süresi : İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günüdür.
- 3 – İhalenin
a) Yapılacağı yer : Altunizade Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. Erdem Sok. No:5 Üsküdar/İstanbul
b) Tarihi ve saati : 31.03.2022 saat: 14:30

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları olarak teklif ile birlikte sunulması zorunlu istenilen belgeler:

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğinin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen birim fiyat teklif mektubu ve eki birim fiyat teklif cetveli

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5. Bu işte her bir kısım için en fazla 2 (iki) alt yüklenici çalıştırılabilir

4.1.6. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin teklif ile birlikte sunulması zorunlu belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Bankalardan temin edilecek belgeler:

4.2.2. Teklif edilen bedelin % 15'inden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubunun teklif ile birlikte

Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyimini gösteren belgeler:

Teklif edilen bedelin %25 (yüzdeyirmibeş)'inden az olmamak üzere iş deneyimini kanıtlamak için; yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve ihale tarihinden geriye doğru son 5 (beş) yıl içinde kabul işlemleri tamamlananmış ihale konusu işe veya benzer işlere ait belgeler.

4.3.2. İş deneyimine konu işin, İş Bitirme Belgesi düzenlemeye yetkili 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlara yapılan iş olması durumunda; iş deneyiminin belgelendirilmesi için, söz konusu bu kurum ve kuruluşlarca usulüne uygun olarak düzenlenmiş İş Bitirme Belgesinin teklif ile birlikte sunulması zorunludur

4.3.3. İş deneyimine konu işin, İş Bitirme Belgesi düzenlemeye yetkili 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar dışında kalan gerçek ve tüzel kişilere yapılan bir iş olması durumunda: İşe ilişkin sözleşme ile bu sözleşme kapsamında düzenlenen faturaların teklif ile birlikte sunulması zorunludur.

4.3.4. İş deneyiminin madde 4.3.2 ve/veya madde 4.3.2 ye göre kanıtlanamaması durumunda: İsteklilerin iş deneyimini kanıtlamak ihale konusu işe veya benzer işlere ait ihale tarihinden geriye doğru son 1 (bir) yıl içinde düzenlenmiş fatura veya faturaları teklif ile birlikte sunulması zorunludur. Bu şekilde sunulan fatura veya faturalardaki tutarların toplamı teklif edilen bedelin %25 (yüzdeyirmibeş)'inden az olamaz.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler: Okul kıyafeti ürünleri olarak gerçekleşen işler ve/veya hazır giyim ve/veya tekstil ürünleri olarak gerçekleştirilen işler,

4.5. İşin teslim süresi içinde, teklif verilen kısımlardaki toplam iş miktarının en az % 50 (yüzdeelli)'sini karşılayacak şekilde, kayıtlı bulunulan ticaret ve/veya sanayi odası ya da kayıtlı olunan esnaf ve sanatkârlar odası tarafından mevzuatına uygun olarak düzenlenmiş Kapasite Raporunun teklif ile birlikte sunulması zorunludur.

4.6. Teklif verilen her kısım için ayrı ayrı olmak üzere; kısım içinde yer alan ürünlerden herhangi birine ait teknik şartnameye uygun olarak hazırlanmış en az bir adet tasarım numunesi ihale saatine kadar Şirkete teslim edilecektir.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. Bu ihaleye sadece yerli istekliler teklif verebilir.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satılması:

7.1. İhale dokümanı Vakfın adresinde Satınalma ve Lojistik Daire Başkanlığında görülebilir ve İhale Dokümanının satın alınabilmesi için, 500,00 TL ihale doküman satış bedelinin, Maarif Uluslararası Eğitim Kurumları A.Ş. Vakıfbank Fıstıkağacı Şubesi nezdinde bulunan TR18 0001 5001 5800 7305 5388 07 IBAN no'lu TL hesabına, dekont açıklamasına firma adının, ihale kayıt numarasının yazılarak, ihale doküman bedeli olduğu belirtilerek yatırılması ve dekontun satınalma@turkiyemaarif.org e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dekont gönderildikten sonra; ihale dokümanı, dokümanı satın almak isteyenler tarafından Satınalma ve Lojistik Daire Başkanlığı Altunizade Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. Erdem Sok. No:5 Üsküdar/İstanbul adresinden belge yüklenmiş bir şekilde teslim alınacaktır.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur

8. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar Türkiye Maarif Vakfı Satınalma ve Lojistik Daire Başkanlığı Altunizade Mah. Fahrettin Kerim Gökay Cad. Erdem Sok. No:5 Üsküdar/İstanbul adresine verilecektir. İhale (son teklif verme) saatine kadar vakfa ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

9. İstekliler tekliflerini, mal kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10. Bu ihale kısmi teklife açıktır. İhale 4 (Dört) kısımdan oluşmaktadır. Teklif verilen kısım içerisindeki mal kalemlerinin tamamına teklif verilmesi zorunludur.

11. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

12. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 takvim günüdür.

13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

14. İhale üstüne bırakılan istekli sözleşme imzalanmadan önce sözleşme bedelinin %6'sından az olmamak üzere kesin teminat verecektir.